

**T.C.**  
**KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>Sıra No</b>	<b>Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenilen Belgeler</b>	<b>Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)</b>
1	Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)'e yapılan başvurular	İnternet ortamından BİMER'e başvurunun yapılması	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili kuruma sevki : 2 gün</li><li>Bilgi edinme hakkı: 15 gün</li><li>Dilekçe hakkı : 30 gün</li></ul>
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	<ul style="list-style-type: none"><li>Elden gelen dilekçe ve talep yazısı</li><li>İnternet ortamından gelen dilekçe ve talep yazısı</li><li>Başvuru sahibinin iletişim bilgileri, şikayet veya talebi ile ilgili bilgi ve belgeler</li></ul>	15 iş günü (başka bir kuruma havale edilmesi halinde 15 gün daha eklenir)
3	3071 Sayılı Dilekçe Kanununa Dair Başvurular	Dilekçe ve vatandaşın sunacağı belgeler	30 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Bilgi İşlem Müdürlüğü  
**İsim** : Refika Ebru KAMAN  
**Unvan** : Grafiker  
**Adres** : Kütahya İl Özel İdaresi  
**Tel** : 0274 271 34 82  
**Faks** : 0274 271 34 80  
**E-Posta** : r.ebru.kaman@icisleri.gov.tr

**İlk Müracaat Yeri** : Bilgi İşlem Müdürlüğü  
**İsim** : Yavuz ÇAKIR  
**Unvan** : Bilgi İşlem Müdür V.  
**Adres** : Kütahya İl Özel İdaresi  
**Tel** : 0274 271 34 82  
**Faks** : 0274 271 34 80  
**E-Posta** : yavuz.cakir@icisleri.gov.tr