



T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak ve vatandaşa bilgi vermek.	-Nüfus Cüzdanı -Telefon Numarası -Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak ve vatandaşa bilgi vermek.	-----	7 İş Günü
4	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.	-Nüfus Cüzdanı	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Barış KAYGISIZ
Unvan : Açık Kapı Şube Müdür V.
Adres : Kütahya Valiliği
Tel : 0274 223 69 93
Faks : 0274 223 69 97
E-Posta : baris.kaygisiz@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Burhanettin YAVAŞI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kütahya Valiliği
Tel : 0274 223 69 93
Faks : 0274 223 69 97
E-Posta : burhanettin.yavasi@icisleri.gov.tr