

**KÜTAHYA VALİLİĞİ**  
**İl İdare Kurulu Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Talebi	-Matbu Dilekçe, -Kira Kontratı, -Tapu Belgesi,	15 gün
2	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince; görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi Bekçi) tahliye talebi	<b>Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:</b> 2-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği, 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/ yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname, 5-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatın atlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği.	7 gün
3	Disiplin Amirlerince verilen “Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme” cezalarına itirazlar	-İtiraz Dilekçesi -Disiplin Cezasının verilmesine ilişkin evraklar	30 gün
4	5434 ve 5510 sayılı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	7 gün
5	4883 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları	Savcılık talebi	30+15 gün
6	İl Disiplin Kurulu İş ve İşlemleri	Disiplin Soruşturma Dosyası	30
7	Kolluk İhbar Şikâyet/Memnuniyet Bürosu iş ve işlemleri	İlgili Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen başvurular.	Başvurudan sonra 3 iş günü içerisinde merkezi kayıt numarası verilir.
8	Görevden Uzaklaştırma İş ve İşlemleri	Yetkili Makam uygun görmesi halinde	10 gün
9	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince yapılan iş ve işlemler	Kamulaştırma yapacak kurumun talep yazısı	30 gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
10	Sınır Anlaşmazlığı Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Yönetmelik hükümleri gereğince yapılan iş ve işlemler	<b>a) Sınır Anlaşmazlığı için</b> Müracaat dilekçesi <b>b) Köy Kurulması ve Kaldırılması, İdari Bağlılık Değişikliği için</b> 1-Müracaat dilekçesi 2-Kayıtlı seçmenlerin yarından bir fazlasının imzalarının bulunduğu liste		180 gün
11	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 442 Sayılı Köy Kanununa göre sınır çizim işlemleri	<b>a-Belediye Sınırları İçin</b> 1-Belediye Meclisi Kararı 2-Kroki (Sınır Noktaları Belirgin olarak gösterilecek)3-Dosyalar 5 nüsha olarak hazırlanacak	4-Kaymakamlığın uygun görüş yazısı <b>b-Köy Sınırları için</b> 1-İhtiyar Meclisi Kararı 2-Müracaat Dilekçesi	6 ay
12	2547 Sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu gereğince İl İdare Kurullarınca verilen (men-i muhakeme ya da lüzum-u muhakeme kararları	İlgili Üniversite tarafından gönderilen soruşturma dosyası ve ekleri		İl İdare Kurulunun tamamının hazır bulunduğu ilk toplantıda görüşülür.
13	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu gereğince yapılan iş ve işlemler	Müracaat dilekçesi		30 gün
14	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre müracaatlar	Müracaat dilekçesi		15 iş günü
15	Ecri Misil ve Tahliye	-İlgili Kurum ya da belediyenin tahliye talep yazısı ve ekleri -Kira Sözleşmesi -Kira Sözleşmesinin sona erdiğine ilişkin belge ve tebliğ belgeleri -Kararlar ya da encümen kararları		15 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İl İdare Kurulu Bürosu**

**İkinci Müracaat Yeri: İl İdare Kurulu Müdürü**

**İsim** : Ramazan BOZKUŞ  
**Unvan** : V.H.K.İ.  
**Adres** : Kütahya Valiliği İl İdare Kurulu Bürosu  
**Tel** : (274) 223 69 93 - 1013  
**Faks** : --  
**E-Posta** : idarekurulu@kutahya.gov.tr

**İsim** : Saime YAVAŞ  
**Unvan** : İl İdare Kurulu Müdür V.  
**Adres** : Kütahya Valiliği İl İdare Kurulu Müdürü  
**Tel** : (274) 223 69 93 - 1010  
**Faks** : --  
**E-Posta** : idarekurulu@kutahya.gov.tr