

**KÜTAHYA VALİLİĞİ**  
**İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	Dernek kuruluşlarının incelenmesi	<p>a) Dernek kurucuları (en az 7 kişi) tarafından imzalanmış Dernek Kuruluş Bildirimi - Dernekler Yönetmeliği Ek-2 (3 adet),</p> <p>b) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış dernek tüzüğü (3 adet),</p> <p>c) Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi,</p> <p>d) Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,</p> <p>e) Dernek yerleşim yerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı kararın örneği,</p> <p>f) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>g) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi,</p> <p>h) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri.</p>	30 gün

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
2	Őube kuruluşlarının incelenmesi	<p>a) Őube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,</p> <p>b) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi,</p> <p>c) Kurucu olarak yetkilendirilen kişiler (en az 3 kişi) tarafından imzalanmış Dernek Kuruluş Bildirimi - Dernekler Yönetmeliği Ek-2 (3 adet),</p> <p>d) İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış dernek tüzüğü (3 adet),</p> <p>e) Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi,</p> <p>f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,</p> <p>g) Őube yerleşim yerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı kararın örneği,</p> <p>h) Őube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>ı) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri.</p>	30 gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
3	Federasyon kuruluşlarının incelenmesi	<p>a) Federasyon kuracak dernek temsilcileri (kuruluş amaçları aynı en az 5 dernek) tarafından imzalanmış Dernek Kuruluş Bildirimi - Dernekler Yönetmeliği Ek-2 (3 adet),</p> <p>b) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış federasyon tüzüğü (3 adet),</p> <p>c) Dernek tüzüklerinin; amaç, federasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve kaşeli sureti,</p> <p>d) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>e) Kurucuların derneği temsil etmekte yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,</p> <p>g) Federasyon yerleşim yerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı kararın örneği,</p> <p>h) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi.</p>	30 gün

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
4	Konfederasyon kuruluşlarının incelenmesi	<p>a) Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri (kuruluş amaçları aynı en az 3 federasyon) tarafından imzalanmış Dernek Kuruluş Bildirimi - Dernekler Yönetmeliği Ek-2 (3 adet),</p> <p>b) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış konfederasyon tüzüğü (3 adet),</p> <p>c) Federasyon tüzüklerinin; amaç, konfederasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve kaşeli sureti,</p> <p>d) Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>e) Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,</p> <p>g) Konfederasyon yerleşim yerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı kararın örneği,</p> <p>h) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyona kurucu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi.</p>	30 gün

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>5</b>	Tüzük değişikliklerinin incelenmesi	a) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 30 gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği Ek-3), b) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği, c) Tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği (3 adet).	30 gün
<b>6</b>	Yurtdışından yardım alma bildirimlerinin onaylanması	a) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi - Dernekler Yönetmeliği Ek-4 (2 adet), b) Yetkili organın karar örneği, c) Varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler, d) Yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgeler.	15 dakika
<b>7</b>	İlimiz merkezinde kurulu vakıfların amaçları doğrultusunda uluslararası faaliyette bulunma talebi	a) Türkiye’de Kurulu Vakıfların Yurtdışında Faaliyette Bulunma İzin Başvuru Formu - Dernekler Yönetmeliği Ek-5 (4 adet), b) Vakıf senedi (4 adet), c) Yabancı kuruluşun Türkçe tercümeli noterden onaylı amaç bölümü (4 adet) d) Vakfı tanıtıcı 2 sayfalık faaliyet raporu (4 adet).	7 gün

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>8</b>	Derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin tasdiki	İşletme hesabı esasına göre defter tutan derneklerce; a) Karar Defteri, b) Üye Kayıt Defteri, c) Evrak Kayıt Defteri, d) Demirbaş Defteri, e) İşletme Hesabı Defteri, f) Alındı Belgesi Kayıt Defteri. Bilanço esasına göre defter tutan derneklerce; a) Karar Defteri, b) Üye Kayıt Defteri, c) Evrak Kayıt Defteri, d) Alındı Belgesi Kayıt Defteri, e) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri.	1 defter için 30 dakika
<b>9</b>	Yetki belgelerine otomatik sıra numarası verilmesi	Yetki Belgesi - Dernekler Yönetmeliği Ek-19 (3 adet)	15 dakika
<b>10</b>	Kamu yararına çalışan derneklerden sayılma talebi	a) Dilekçe, b) Onaylı dernek tüzüğü (4 adet), c) Dernek üyelerinin sayısını belirten yazı (4 adet), d) Derneğin şubelerinin sayısını ve yerini belirten yazı (4 adet), e) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu (4 adet), f) Son yıla ait mali bilanço ile gelir-gider tablosu veya işletme hesabı tablosu (4 adet), g) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi (4 adet) h) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği (4 adet).	30 gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
11	Dernek adında izne tabi kelime kullanma talebi	a) Dilekçe, b) Onaylı dernek tüzüğü (3 adet), c) Dernek üye listesi (3 adet), d) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor (3 adet), e) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği (3 adet).	30 gün
12	İlimiz merkezinde lokal açma talebi	a) Dilekçe, b) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, c) Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, d) Ana gayrimenkulun tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, işhanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, e) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	30 gün
13	Sandıklarca tutulması zorunlu olan defterlerin tasdiki	a) Karar Defteri, b) Üye Kayıt Defteri, c) Evrak Kayıt Defteri, d) Demirbaş Defteri, e) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri.	1 defter için 30 dakika

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>14</b>	Genel kurul veya mahkeme kararı ile feshedilen ya da kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneklerin kütükteki kayıtlarının silinmesi	a) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlandığını bildiren yazı, b) Genel kurul kararı ile feshedilen dernek için; divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği, c) Mahkeme kararı ile feshedilen ya da kendiliğinden sona erdiği tespit edilen dernek için; mahkeme kararı örneği, d) Tasfiye tutanağı, e) Varsa, tasfiye ve intikal işlemlerine ilişkin diğer belgeler.	7 gün
<b>15</b>	Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen ortak projelere ilişkin iş ve işlemler	a) Proje Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği Ek-23), b) Proje, c) Projeye ait protokol.	3 gün
<b>16</b>	Dernek denetim talebi	a) Dilekçe, b) Varsa iddia edilen hususlara ilişkin bilgi ve belgeler.	30 gün
<b>17</b>	Vatandaşlardan gelen ihbar ve şikâyetlerin incelenmesi	a) Dilekçe, b) Varsa ihbar ve şikâyete konu hususlara ilişkin bilgi ve belgeler.	30 gün
<b>18</b>	Faaliyet belgesi talebi	Dilekçe	2 saat
<b>19</b>	Bilgi edinme talebi	Dilekçe ya da bilgi edinme başvuru formu	15 işgünü



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
20	Yardım toplama izni	a) Dilekçe, b) Tüzel kişiliğe haiz kuruluşlar için yönetim kurulu karar örneği, c) Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler, d) Yardım toplama faaliyetinde kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgesi, e) Yardım toplama faaliyetinde görev alacak kişilerin; - Nüfus cüzdanı fotokopileri, - Yerleşim yeri ve diğer adres belgeleri, - Sabıka kayıtları, - 2'şer fotoğrafı.	30 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Mehmet ÇELİK  
**Unvan :** İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.  
**Adres :** Hükümet Konağı No: 40  
**Tel :** 2248466  
**Faks :** 2248467  
**E-Posta :**

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Kenan ESKİN  
**Unvan :** Vali Yardımcısı  
**Adres :** Hükümet Konağı No: 40  
**Tel :**  
**Faks :** ---  
**E-Posta :**

<b>8</b>	Bastırılan alındı belgeleri ile ilgili bilgilerin kontrolü	a) Basımevlerinin bildirim yazısı, b) Alındı Belgesi (Dernekler Yönetmeliği Ek-17).	15 dakika
<b>9</b>	Kaybolan veya çalınan alındı belgelerinin Cumhuriyet Başsavcılığına bildirim	a) Dilekçe, b) Kaybolan veya çalınan alındı belgelerinin tespitini içeren tutanak.	